

**РЕГИСТАР
ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, СКЛАДИШТЕЊЕ,
ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

1.	Регистарски број: 008												
2.	Број досијеа: 4-06-501-29/2014												
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Сакупљање</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Транспорт</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Складиштење</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Третман</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Одлагање</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Сакупљање	<input checked="" type="checkbox"/>	Транспорт	<input checked="" type="checkbox"/>	Складиштење	<input type="checkbox"/>	Третман	<input type="checkbox"/>	Одлагање	<input type="checkbox"/>	
Сакупљање	<input checked="" type="checkbox"/>												
Транспорт	<input checked="" type="checkbox"/>												
Складиштење	<input type="checkbox"/>												
Третман	<input type="checkbox"/>												
Одлагање	<input type="checkbox"/>												
4.	Назив лица регистрованога за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац" Горњи Милановац Регистарски број или име и лични број: 07192819												
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола: Регистарски број или име и лични број:												
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији општине Горњи Милановац												
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: Општинска управа општине Горњи Милановац												
8.	Број и датум издавања дозволе: 4-06-501-29/2014 од 26.05.2014. године.												
9.	Рок важности дозволе	од	13.06.2014.године до 13.06.2019. године.										
10.	<p>Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада:</p> <p>Врста и количина отпада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Папирна и картонска амбалажа, индексни број отпада 15 01 01; - Пластична амбалажа, индексни број отпада 15 01 02; - Метална амбалажа, индексни број отпада 15 01 04; - Папир и картон, индексни број отпада 20 01 01 - Пластика, индексни број отпада 20 01 39. <p>Локација, капацитет постројења и кратак опис: Јавно комунално предузеће "Горњи Милановац" Горњи Милановац, улици Војводе Мишића бр. 23 у Горњем Милановцу, претежна делатност 3600-сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред претежне делатности предузеће обавља и делатности: 3811-сакупљање отпада који није опасан и 3821-третман и одлагање отпада који није опасан. Одлуком о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац, бр. 30/12), послови сакупљања, транспорта, привременог складиштења и депоновање комуналног отпада на подручју целе</p>												

територије општине и упућивање на рециклажу издвојених компоненти, поверени су ЈКП "Горњи Милановац".

Оператер сакупља и транспортује отпад од правних и физичких лица на територији општине Горњи Милановац и предаје га оператеру који има дозволу за складиштење, односно третман истог.

Начин управљања отпадом:

ЈКП "Горњи Милановац" према утврђеној динамици сакупља отпад који је разврстан у одговарајуће кесе (плаве за папир и жуте за ПЕТ амбалажу) од корисника у индивидуалном становању и из одговарајућих посуда од корисника у колективном становању и на јавним површинама. Такође, преузима отпад од правних лица из типских посуда за разврстан отпад које су у власништву привредних субјеката.

За кориснике у колективном становању и на јавним површинама обезбеђени су типски контејнери за селектовани отпад (158 комада контејнера од 1.100 литара за ПЕТ амбалажу и 189 комада контејнера од 1.100 литара за папир). Оператер корисницима у индивидуалном становању обезбеђује плаве и жуте кесе за разврстане селективне компоненте: папир, картон и пет амбалажу.

За обављање делатности оператер користи следећа возила: 4 аутосмећара и 3 аутоподизача. ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац сакупља разврстан неопасан отпад од власника отпада са којима је претходно закључио уговор, односно посуда у који се исти одлаже и предаје га оператеру који има дозволу за складиштење, односно третман истог. ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац је закључило уговоре о преузимању и продаји прикупљеног неопасаног отпада са оператерима "Пима" д.о.о Чачак и Друштвом за поступање са амбалажним отпадом "Секопак" д.о.о.

Превозно средство: За обављање делатности ЈКП "Горњи Милановац" Горњи Милановац, користи следећа возила: Аутосмећар, марке Мерцедес, регистарске ознаке GM-005-ZE; Аутосмећар, марке Мерцедес, регистарске ознаке GM-005-ZD; Аутосмећар, марке Мерцедес, регистарске ознаке GM-005-ZD; Аутосмећар, марке Мерцедес, регистарске ознаке GM-003-КА; Аутоподизач, марке Мерцедес, регистарске ознаке GM-008-PŽ; Аутоподизач, марке Фап, регистарске ознаке GM-008-RD и Аутоподизач, марке Волво, регистарске ознаке GM-002-YG.

Мере заштите животне средине и контрола загађивања:

Оператер је обавезан да:

Сакупљање и транспорт неопасаног отпада да обавља у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10), Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Службени гласник РС", бр. 98/10) и Одлуком о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац ("Службени гласник општине Горњи Милановац", бр. 30/12).

Транспорт отпада у складу са дозволом за превоз отпада и захтевима који регулишу посебни прописи о транспорту.

Транспорт обавља у одговарајућем возилу и одговарајућим посудама, на начин како би се спречило расипање отпада приликом транспорта, утовара и

истовара и како би се спречило загађење ваздуха, воде, земљишта и животне средине. У случају загађења насталог у току транспорта превозник отпада одговоран је за чишћење и отклањање загађења подручја.

Да за време превоза отпада предузме све мере опреза у складу са прописима, као и да превоз и руковање обављају стручно оспособљена лица.

Да преузети отпад преда на складиштење односно третман овлашћеним оператерима који имају дозволу за складиштење односно третман неопасног отпада, издату од надлежног органа у складу са Законом о управљању отпадом и са којима има закључен уговор.

Свако кретање отпада мора да прати Документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 114/13) и чланом 45. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09 и 88/10).

Да омогући надлежном инспектору надзор над возилом, теретом и пратећом документацијом.

Вођење евиденције о преузетом отпаду;

Вођење евиденције о предатом отпаду;

Обавезно је попуњавање документа о кретању отпада;

Обавеза чувања документа о кретању отпада је 2 године.

Спречавање удеса и одговор на удес:

Мере у случају коначног престанка рада постројења:

Извештавања: У складу са Законом о управљању отпадом и посебним прописима

11. Промене:

а) измена дозволе

б) одузимање дозволе

12. Напомене:

Име и презиме овлашћеног лица

Зоран Дрињаковић