

РЕГИСТАР  
ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, СКЛАДИШТЕЊЕ,  
ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

1.	Регистарски број: 002				
2.	Број досијеа: 4-06-501-101/2011				
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	Сакупљање	<input type="checkbox"/>	Транспорт	<input type="checkbox"/>
		Складиштење	<input checked="" type="checkbox"/>	Третман	<input checked="" type="checkbox"/>
		Одлагање	<input type="checkbox"/>		
4.	Назив лица регистрованога за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: Регистарски број или име и лични број:				
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола: Вупласт ДОО Горња Врбава Регистарски број или име и лични број: 20427647				
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: складиштење и третман				
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: Општинска управа општине Горњи Милановац				
8.	Број и датум издавања дозволе: 4-06-501-101/2011 од 10.06.2011.године.				
9.	Рок важности дозволе	од	30.06.2011.год.	до	30.06.2021.год.
10.	<p>Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада:</p> <p><b>Врста и количина отпада:</b> пластика индексног броја <b>20 01 39, 19 12 04 и 12 01 05</b>; пластична амбалажа индексног броја <b>15 01 02</b>.</p> <p><b>Локација, капацитет постројења и кратак опис:</b> у оквиру комплекса Вупласт ДОО, на кп. 613/2 КО Горња Врбава. Пластични отпад настао у технолошком поступку израде амбалаже и у фази реглаже алата и припрема машина за рад се складишти и третира. Млевење отпада се врши помоћу млина. Самлевени отпад се користи као сировина у технолошком поступку израде амбалаже. Оператер постројења откупљује и мање количине истих врста неопасног пластичног отпада. Преузети отпад се третира на исти начин као и отпад настао делатношћу Вупласт ДОО. Оператер располаже са затвореним складишним простором од 150m<sup>2</sup> капацитета 30t. Очекивана укупна количина отпадног материјала за млевење је око 5000 kg месечно.</p> <p><b>Начин управљања отпадом:</b> Складиштење отпада пре третмана, млевење, складиштење самлевоног отпада и употреба самлевоног отпада у процесу производње амбалаже.</p>				

Превозно средство:

**Мере заштите животне средине и контрола загађивања:**

Праћење утицаја могућих емисија загађујућих материја у ваздух, воду, земљиште, буке и вибрација и спровођење мера у циљу њиховог смањења и спречавања у складу са законском регулативом.

Вођење евиденције о преузетом отпаду;

Вођење евиденције о новонасталом отпаду;

Спровођење и ажурирање радног плана за управљање отпадом;

Обавезно је попуњавање документа о кретању отпада;

Обавеза чувања документа о кретању отпада је 2 године.

**Спречавање удеса и одговор на удес:** Спровођењем мера у складу са Планом заштите од удеса.

**Мере у случају коначног престанка рада постројења:** Спровођење према Плану за затварање постројења за управљање отпадом.

**Извештавања:** У складу са законом и посебним прописима.

11. Промене:

а) измена дозволе

б) одузимање дозволе

12. Напомене :

Име и презиме овлашћеног лица  
Зоран Дрињаковић