

**РЕГИСТАР**  
**ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, СКЛАДИШТЕЊЕ,**  
**ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА**

1.	Регистарски број: 003			
2.	Број досијеа: 4-06-501-130/2011			
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	Сакупљање	<input type="checkbox"/>	
		Транспорт	<input type="checkbox"/>	
		Складиштење	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Третман	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Одлагање	<input type="checkbox"/>	
4.	Назив лица регистрованога за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: Регистарски број или име и лични број:			
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола: "Петровић" д.о.о. Горњи Милановац, Мајдан бб  Регистарски број или име и лични број: 17006096			
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: складиштење и третман отпада			
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: Општинска управа општине Горњи Милановац			
8.	Број и датум издавања дозволе: 4-06-501-130/2011 од 11.11.2011.године.			
9.	Рок важности дозволе	од	30.11.2011.године	до 30.11.2021.године.
10.	<p>Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада:</p> <p><b>Врста и количина отпада:</b> Отпад/индексни број: отпад од метала <b>02 01 10</b>; Стругање и обрада ферометала <b>12 01 01</b>; прашина и честице ферометала <b>12 01 02</b>; стругање и обрада обојених метала <b>12 01 03</b>; метална амбалажа <b>15 01 04</b>; ферозни метал <b>16 01 17</b>; обојени метал <b>16 01 18</b>; алуминијум <b>17 04 02</b>; гвожђе и челик <b>17 04 05</b>; отпад од гвожђа и челика <b>19 10 01</b>; метали који садрже гвожђе <b>19 12 02</b>; други отпади (укључујући мешавине материјала) од механичког третмана отпада другачији од оних наведених у 19 12 11 индексног броја <b>19 12 12</b>; метали <b>20 01 40</b>.</p> <p><b>Локација, капацитет постројења и кратак опис:</b> кп. бр. 2548/5, 2548/6 и 2548/7 КО Мајдан. На локацији су изграђени следећи објекти: портирница, пословни објекат за рециклажу метала површине 238,80m<sup>2</sup> (служи за складиштење и третман отпада) и 9 боксова за складиштење отпада-секундарних сировина (укупна запремина боксова је 1143m<sup>3</sup>, укупна прихватна површина је 476,5m<sup>2</sup>). Активности које овај оператер предузима су: пријем металног отпада, разврставање и идентификација, третман, складиштење, испорука корисницима секундарних сировина, вођење евиденције и формирање документације о отпаду. Радним планом предвиђена је изградња још 4 бокса, манипулативног платоа, колске ваге и асфалтирање или бетонирање интерних</p>			

саобраћајница и манипулативних површина.

**Начин управљања отпадом:** пријем металног отпада, разврставање, припрема отпадних материјала за поступак растављања, сечење отпада, растављање на склопове и подсклопове од истог материјала, пресовање, складиштење отпада и испорука отпада корисницима секундарних сировина.

Превозно средство:

**Мере заштите животне средине и контрола загађивања:** Праћење утицаја могућих емисија загађујућих материја у ваздух, воду, земљиште, буке и вибрација и спровођење мера у циљу њиховог смањења и спречавања у складу са законском регулативом.

Спровођење мониторинга предвиђеног Студијом о процени утицаја на животну средину;

Спровођење мера предвиђених Студијом о процени утицаја на животну средину;

Вођење евиденције о преузетом отпаду;

Вођење евиденције о новонасталом отпаду;

Спровођење и ажурирање радног плана за управљање отпадом;

Обавезно је попуњавање документа о кретању отпада;

Обавеза чувања документа о кретању отпада је 2 године.

**Спречавање удеса и одговор на удес:** Спровођењем мера у складу са Планом заштите од удеса.

**Мере у случају коначног престанка рада постројења:** Спровођење према Плану за затварање постројења за управљање отпадом.

**Извештавања:** у складу са законом и посебним прописима.

11. Промене:

а) измена дозволе

Дана 12.08.2015. године под бр. 4-06-501-144/2015 донето је Решење о измени интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада. Измена дозволе извршена је у складу са захтевом опертера (а на основу наведених промена које су захтеване: подаци о постројењу; врсте отпада које третира и складишти; капацитет

постројења за складиштење и третман отпада; планиране годишње количине отпада-у складу са ажурираним радним планом, као и измене у складу са законском/подзаконском регулативом), ажурираним радним планом постројења за управљање отпадом, Изјави о методама третмана и одлагања остатака из постројења и Изјави о методама третмана и одлагања отпада.

На локацији центра изграђени су следећи објекти и садржаји: управна зграда са канцеларијама и помоћним просторијама/портирница, пословни објекат за рециклажу метала, 17 боксева за разврстане секундарне сировине, теретна вага за мерење отпада, манипулативни плато и заштита комплекса. Димензија једног бокса је  $5.75 \times 7.80\text{m}$ , чиста висина  $5\text{m}$ , нето површина бокса је  $39.59\text{m}^2$ , а бруто  $44.27\text{m}^2$ . Изграђено је укупно 17 боксева за складиштење неопасног отпада, с' тим што су задња два спојена у један велики. Колска вага је пројектована са десне стране улазно-излазне саобраћајнице. Димензије манипулативног платоа су  $21.25 \times 5.75\text{m}$ , нето површина  $52.50 \times 2 = 105\text{m}^2$ , а бруто површине  $122.19\text{m}^2$ . Предметна локација обезбеђена је заштитном оградом. Бетониране и асфалтиране површине платоа користе се за привремено складиштење отпада. За потребе третмана атмосферских вода са комплекса у оквиру постројења изграђен је сепаратор.

Годишњи капацитет постројења за складиштење и третман неопасног отпада (планирана годишња количина неопасног отпада) износи  $13.500\text{t}$ .

Процењени максимални капацитет (укупни једновремени капацитет) постројења за складиштење неопасног отпада износи  $1.258\text{t}$ . Односно, за бокसेве  $600\text{t}$ , а за остали простор  $658\text{t}$ .

Операције управљања неопасним отпадом обухватају: пријем, разврставање и привремено складиштење, физичко-механички третман, евиденцију примљеног и предатог отпада, формирање документације и експедицију ван комплекса. Разврставање отпада врше радници комплекса на простору испред боксева, који су оспособљени за ове послове, под контролом лица задуженог за пријем отпада, које уједно обезбеђује да се визуелно и ручно разврставање изврши квалитетно и одобрава складиштење отпада на простор који је за то предвиђен (одговарајући бокс или део платоа). Процес третмана неопасног отпада је физичко-механички (сечење, пламено резање, монтажа, расклапање и балирање) и обавља се на бетонском платоу испред боксева. Складиштење неопасног отпада након третмана се врши у боксевима до предаје оператерима на даље поступање. У зависности од врсте отпада примењују се различите методе физичко-механичког третмана. Поједине врсте отпада се растављају и доводе у стање секундарних сировина сечењем, растављањем на склопове и подсклопове од истог материјала. Материјал који се обрађује сечењем одмах се допрема до алигаторских маказа за сечење (постављених на манипулативном платоу). Поред сечења маказама примењује се и пламено резање помоћу бренера. Балирање се врши ради смањења запремине отпада који се складишти и припрему отпада за предају другим корисницима. Премештање отпада унутар локације обавља се виљушкарима и грајфером. Пратећи процеси постројења су процеси везани за формирање документације захтеване законским прописима из области управљања отпадом.

#### **Отпад који оператер складишти**

- отпад од метала индексног броја **02 01 10**;
- отпадни прашкасти премази индексног броја **08 02 01**;
- отпади који нису другачије специфицирани индексног броја **08 02 99**;

- отпади који нису другачије специфицирани индексног броја **09 01 99**;
- стругање и обрада ферометала индексног броја **12 01 01**;
- стругање и обрада обојених метала индексног броја **12 01 03**;
- папирна и картонска амбалажа индексног броја **15 01 01**;
- пластична абалажа индексног броја **15 01 02**;
- дрвена амбалажа индексног броја **15 01 03**;
- метална амбалажа индексног броја **15 01 04**;
- мешана амбалажа индексног броја **15 01 06**;
- стаклена амбалажа индексног броја **15 01 07**;
- отпадне гуме индексног броја **16 01 03**;
- отпадна возила која не садрже течности ни друге опасне компоненте индексног броја **16 01 06** ;
- ферозни метал индексног броја **16 01 17**;
- обојени метал индексног броја **16 01 18**;
- пластика индексног броја **16 01 19**;
- стакло индексног броја **16 01 20**;
- одбачена опрема другачија од оне наведене у 16 02 09 до 16 02 13 индексног броја **16 02 14**;
- компоненте уклоњене из одбачене опреме другачије од оних наведених у 16 02 15 индексног броја **16 02 16**;
- стакло индексног броја **17 02 02**;
- бакар, бронза, месинг индексног броја **17 04 01**;
- алуминијум индексног броја **17 04 02**;
- олово индексног броја **17 04 03**;
- цинк индексног броја **17 04 04**;
- гвожђе и челик индексног броја **17 04 05**;
- каблови другачији од оних наведених у 17 04 10 индексног броја **17 04 11**;
- отпад од гвожђа и челика индексног броја **19 10 01**;
- папир и картон индексног броја **19 12 01**;
- метали који садрже гвожђе индексног броја **19 12 02**;
- обојени метали индексног броја **19 12 03**;
- други отпади (укључујући мешавине од метала) од механичког третмана отпада другачији од оних наведених у 19 12 11 индексног броја **19 12 12**;
- папир и картон индексног броја **20 01 01**;
- одбачена електрична и електронска опрема другачија од оне наведене у 20 01 21, 20 01 23 и 20 01 35 индексног броја **20 01 36**;
- дрво другачије од оног наведеног у 20 01 37 индексног броја **20 01 38**;
- пластика индексног броја **20 01 39**;
- метали индексног броја **20 01 40**.

#### **Отпад који оператер третира**

- стругање и обрада ферометала индексног броја **12 01 01**;
- папирна и картонска амбалажа индексног броја **15 01 01**;
- пластична мабалажа индексног броја **15 01 02**;
- метална амбалажа индексног броја **15 01 04**;

- отпадна возила која не садрже течности ни друге опасне компоненте индексног броја **16 01 06**;
- ферозни метал индексног броја **16 01 17**;
- пластика индексног броја **16 01 19**;
- гвожђе и челик индексног броја **17 04 05**;
- бакар, бронза, месинг индексног броја **17 04 01**;
- алуминијум индексног броја **17 04 02**;
- олово индексног броја **17 04 03**;
- каблови другачији од оних наведених у 17 04 10 индексног броја **17 04 11**;
- папир и картон индексног броја **19 12 01**;
- метали који садрже гвожђе индексног броја **19 12 02**;
- обојени метали индексног броја **19 12 03**;
- папир и картон индексног броја **20 01 01**;
- пластика индексног броја **20 01 39**;
- метали индексног броја **20 01 40**

Оператер је у обавези да спроводи мере тако да не долази до прекорачења буке на локацији и прекорачења граничних вредности загађујућих материја у ваздух. Такође, да пријем неопасног електричног, електронског отпада и отпадних возила обавља у присуству квалификованог лица одговорног за стручни рад, а ради спречавања пријема и складиштења отпада који има карактер опасног отпада и да отпадне гуме складишти у складу са Правилником о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Службени гласник РС", број 104/2009 и 81/2010). Различите врсте отпада морају бити одвојено складиштене и обележене одговарајућом таблом/ознаком која садржи врсту и индексни број отпада. Оператер је у обавези да уредно попуњава Документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутства за његово попуњавање ("Службени гласник РС", број 114/2013).

Оператер је у обавези да врши мониторинг отпадних вода пре и након третмана и воде реципијента узводно и низводно од места испуста сепаратора. Мониторинг отпадних вода обавља квартално (4 пута годишње) од стране акредитоване лабораторије.

Остаци (отпадно уље и муљ) из сепаратора представљају опасан отпад. Оператер је у обавези да са наведеним отпадом поступа у складу са законском регулативом и да исти преда оператеру који поседује дозволу за сакупљање, транспорт, третман или одлагање ове врсте отпада, односно, да отпад преда оператеру са којим ће сачинити Уговор о пражњењу сепаратора и одвожењу отпадног уља и муља.

Оператер је у обавези да води дневну евиденцију и да сачини годишњи извештај о отпаду, а све у складу са Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Службени гласник РС", бр. 95/2010).

б) одузимање дозволе

Напомене:

Име и презиме овлашћеног лица

Зоран Дрињаковић