

РЕГИСТАР
ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, СКЛАДИШТЕЊЕ,
ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

1.	Регистарски број: 009			
2.	Број досијеа: 4-06-501-62/2014			
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	Сакупљање	<input type="checkbox"/>	
		Транспорт	<input type="checkbox"/>	
		Складиштење	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Третман	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Одлагање	<input type="checkbox"/>	
4.	Назив лица регистрованога за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: Регистарски број или име и лични број:			
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола: "AUTO INPORT" д.о.о. Горњи Милановац Регистарски број или име и лични број: 20603577			
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: складиштење и третман отпада			
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: Општинска управа општине Горњи Милановац			
8.	Број и датум издавања дозволе: 4-06-501-62/2014 од 03.03.2015.године.			
9.	Рок важности дозволе	од	25.03.2015.године	до 25.03.2025. године.
10.	<p>Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада:</p> <p>Врста и количина отпада: <u>Отпад који оператер складишти:</u> стругање и обрада ферометала индексног броја 120101; метална амбалажа индексног броја 150104; отпадне гуме индексног броја 160103; ферозни метал индексног броја 160117; одбачена опрема другачија од оне наведене у 160209 до 160213 индексног броја 160214; компоненте уклоњене из одбачене опреме другачије од оних наведених у 160215 индексног броја 160216; бакар, бронза, месинг индексног броја 170401; алуминијум индексног броја 170402; олово индексног броја 170403; гвожђе и челик индексног броја 170405; каблови другачији од оних наведених у 17 04 10 индексног броја 170411; метали који садрже гвожђе индексног броја 191202; обојени метали индексног броја 191203; метали индексног броја 200140; одбачена електрична и електронска опрема другачија од оне наведене у 200121, 200123 и 200135 индексног броја 200136. <u>Отпад који оператер третира:</u> стругање и обрада ферометала индексног броја 120101; метална амбалажа индексног броја 150104; ферозни метал индексног броја 160117; гвожђе и челик индексног броја 170405; метали који садрже гвожђе индексног броја 191202.</p>			

Локација, капацитет постројења и кратак опис: Постројење за управљање неопасним отпадом успостављено је у Ул. Брусница бб, на кп. бр. 11991 КО Горњи Милановац. На локацији постројења-Центра за складиштење и третман неопасног отпада налазе се следећи објекти: пословна зграда, радионице и котларница, магацин, портирска кућица, надстрешница, радионички бетонски навоз, сепаратор масти и уља, транспарентна жичана ограда и метална клизна капија. За складиштење и третман отпада користи се објекат надстрешнице. Под надстрешницом се налази 16 поља површине око 21m² на којима ће се складиштити отпад. Цео комплекс постројења је избетониран, ограђен и са контролисаним улазом. На комплексу су изведена 3 надземна хидранта и сливне решетке које одводе атмосферске воде ка сепаратору масти и уља. Под надстрешницом која има 16 поља, налазе се боксеви за складиштење отпада. Међусобно су развојени лименим таблама или транспарентном жичаном оградом и обележени одговарајућом таблом која садржи врсту и индексни број отпада. Планирано је 9 боксева за складиштење отпада под надстрешницом.

Годишњи капацитет постројења за складиштење и третман отпада (планирана годишња количина отпада) износи 10.000t.

Планиране су годишње количине: металног отпада до 10.000t/god.; отпадних каблова 20t/god.; одбачене електричне опреме која не садржи опасне супстанце 10t/god.; отпадних гума 20t/god.

Процењени максимални капацитет (укупни једновремени капацитет) постројења за складиштење отпада износи 550-650t.

Начин управљања отпадом:

У постројењу се складишти неопасан отпад (метални отпад, отпадни каблови, отпадне ауто гуме и одбачена ел. опрема која не садржи опасне супстанце) и третира се габаритнији метални отпад од гвожђа и челика. Операције управљања отпадом обухватају: пријем, разврставање и привремено складиштење неопасног отпада, третман габаритног отпада аутогеним сечењем, евиденцију примљеног и предатог отпада, и експедицију ван комплекса. Отпад се након пријема истовара (киповањем, механичком руком или ручно) на отвореном бетонском платоу испред надстрешнице. Након тога, отпад се разврстава. Разврставање обављају радници предузећа који су за то оспособљени, а под контролом лица одговорног за рад у постројењу које уједно и одобрава складиштење отпада на одговарајући простор (у предвиђени бокс) надстрешнице. За одмеравање допремљеног отпада користиће се 2 техничке ваге опсега 0-500kg и услужна колска вага суседног комплекса. Процесом третмана металног отпада који је физичко-механички (сечење, демонтажа и расклапање), габаритни отпад своди се на мање димензије. Сечење крупнијег металног отпада обавља се ручно брениром и одвија се на отвореном бетонском платоу испред надстрешнице. Отпад се по врстама привремено складишти у предвиђеним боксевима објекта надстрешнице до предаје овлашћеним оператерима на даље поступање. Пратећи процеси постројења су процеси везани за формирање документације захтеване законским прописима из области управљања отпадом.

Превозно средство:

Мере заштите животне средине и контрола загађивања: Праћење утицаја могућих емисија загађујућих материја у ваздух, воду, земљиште, буке и вибрација и спровођење мера у циљу њиховог смањења и спречавања у складу са законском регулативом.

Оператер је дужан да: спроводи мере из Решења којим је утврђено да за наведени пројекат/објекат није потребна процена утицаја на животну средину; врши мониторинг отпадних вода пре и након третмана и воде реципијента узводно и низводно од места испуста сепаратора квартално (4 пута годишње) од стране акредитоване лабораторије; спроводи и ажурира Радни план постројења за управљање отпадом; да води прецизну евиденцију преузетог отпада; да води прецизну евиденцију новонасталог отпада; да води прецизну евиденцију складиштеног отпада; да омогући инспекцијски надзор преко инспектора за заштиту животне средине над процедурама и наведеном документацијом; попуњавања документа о кретању отпада; чува документ о кретању отпада 2 године. Пословно-производни комплекс мора бити под надзором како би се спречио приступ неовлашћеним лицима. Такође, мора да има обезбеђен систем за заштиту од пожара у складу са посебним прописима. Оператер треба да спроведе мере заштите од пожара предвиђене Радним планом и Планом заштите од удеса, као и да испуни обавезе предвиђене постојећим прописима који регулишу област заштите од пожара.

Спречавање удеса и одговор на удес: Оператер је обавезан да предузима мере заштите од удеса и загађења животне средине у складу Планом заштите од удеса достављеним уз захтев за добијање дозволе. У случају удеса оператер је у обавези да одмах о удесу обавести Министарство пољопривреде и заштите животне средине, јединицу локалне самоуправе и друге надлежне органе, о околностима везаним за удес, расположивим подацима за процену последица удеса за људе и животну средину и о предузетим хитним мерама. Оператер ће у најкраћем могућем року обавести надлежни орган о планираним мерама отклањања последица удеса и мерама за спречавање поновног удеса. Оператер је у обавези да спроведе хитне, средњорочне и дугорочне мере ради отклањања последица удеса и да да препоруке за будуће превентивне мере.

Мере у случају коначног престанка рада постројења: Спровођење према Плану за затварање постројења за управљање отпадом.

Извештавања: У складу са Законом о управљању отпадом и посебним прописима.

11. Промене:

- а) измена дозволе
- б) одузимање дозволе

12. Напомене:

Име и презиме овлашћеног лица
Зоран Дрињаковић