

РЕГИСТАР
ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, СКЛАДИШТЕЊЕ,
ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

1.	Регистарски број: 012			
2.	Број досијеа: 4-08-501-917/2018			
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	Сакупљање	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Транспорт	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Складиштење	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Третман	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Одлагање	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	<p>Назив лица регистрованога за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ Горњи Милановац</p> <p>Регистарски број или име и лични број: 07192819</p>			
5.	<p>Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола: Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ Горњи Милановац</p> <p>Регистарски број или име и лични број: 07192819</p>			
6.	<p>Назив постројења или активности за које је дозвола издата: интегрална дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање неопасног и инертног отпада на санитарну депонију“Вујан“</p>			
7.	<p>Назив надлежног органа који је издао дозволу: Општинска управа општине Горњи Милановац, Канцеларија за заштиту животне средине</p>			
8.	<p>Број и датум издавања дозволе: 4-08-501-917/2018 од 12.07.2018. године</p>			
9.	Рок важности дозволе	од	30.07.2018.год.	до
				30.07.2028.год.
10.	<p>Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада:</p> <p>Врста и количина отпада:</p> <p>Неопасни и инертни отпад са целе територије општине Горњи Милановац.</p> <p>Локација, капацитет постројења и кратак опис:</p> <p>Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ Горњи Милановац, са седиштем у улици Војводе Мишића бр. 23 у Горњем Милановцу, регистровано је за обављање претежне делатности 3600- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.</p>			

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ управља неопасним отпадом на територији општине Горњи Милановац у складу са Законом о управљању отпадом (Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) као и у складу са Одлуком о комуналним делатностима на територији општине Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац, број 30/12 и 29/16), коме су ти послови поверени од стране Општине Горњи Милановац.

Санитарна депонија чврстог комуналног и неопасног индустријског отпада „Вујан“ у Горњем Милановцу (разврстана у 2. класу-депонија за неопасан отпад) која функционише у саставу Јавног комуналног предузећа „Горњи Милановац“ ектор комуналних услуга, лоцирана је на територији села Семедраж у рејону Кобиљача, удаљена од села око 3km, а од центра Горњег Милановца за око 6 km. Приступ локацији депоније је са Ибарске магистрале интерним путем који задовољава потребе саобраћаја за комунална возила и транспорт отпада на депонију. Капацитет депоније „Вујан“, као и време експлоатације тј. њен употребни век, зависе од запремине простора за одлагање отпада, а прорачуни се врше на основу количине отпада, технологије одлагања, морфологије, густине, степена сабијености отпада, али и количине претходно издвојених компоненти примарном селекцијом. Период за који је предвиђено коришћење санитарне депоније „Вујан“ је 25-30 година, са капацитетом од преко 450000m³.

Начин управљања отпадом

Управљање неопасним и инертним отпадом спроводиће се у складу са постојећом законском регулативом и то на начин којим се не угрожава животна средина и здравље људи, а све према Радном плану Санитарне депоније „Вујан“. Издвојене секундарне сировине или отпад који представља посебне токове отпада, складиштиће се на посебно одређеном месту на улазу у комплекс депоније „Вујан“ и исте предавати лицу које има адекватну дозволу за његово преузимање. Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ вршиће управљање отпадом тако што ће сакупљати комунални, комерцијални и неопасни отпад од правних и физичких лица, организовати примарну селекцију отпада којом се одваја ПЕТ амбалажа и папир и предаје овлашћеном оператеру. Свако кретање отпада ће пратити Документ о кретању отпада у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутство за његово поипуњавање („Службени гласник РС“, бр. 114/13) и чланом 45. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр.36/09, 88/10 и 14/16).

Превозно средство:

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ је комплетно опремљено за делатност управљања неопасним отпадом на територији општине Горњи Милановац. За допремање инертног материјала као и за транспорт самог отпада користиће се 6 (шест) аутосмеђара, 3 (три) аутоподизача, 1(једна) чистилица и 1 (један) камион кипер. За непосредне радове на радној површини могу се ангажовати и друга возила ЈКП „Горњи Милановац“.

Мере заштите животне средине и контрола загађивања:

У циљу заштите животне средине и контроле загађења предузимаће се мере

заштите животне средине (контрола порекла и особина отпада који улази у депонију; одржавање радне површине депоније, сабирног канала система за прикупљање процедурних вода, саобраћајница; евиденција података; безбедност и здравље на раду радника на депонији и корисника; контрола одржавања депоније, објеката и постројења и друге контроле) и врши мониторинг параметара заштите животне средине(вода, ваздух, земљиште, бука) у складу са Законима и Уредбама из области заштите животне средине, као и : Радним планом депоније „Вујан“, Планом затварања и Планом заштите од удеса Санитарне депоније „Вујан“, ЈКП „Горњи Милановац“.

Спречавање удеса и одговор на удес:

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ ће у свему поступати у складу са Планом заштите од удеса санитарне депоније „Вујан“, а у случају удеса ће спроводити хитне, средњорочне и дугорочне мере ради отклањања последица удеса и дати препоруку за будуће превентивне мере.

Мере у случају коначног престанка рада постројења:

Јавно комунално предузеће „Горњи Милановац“ је обавезан да у случају затварања локације депоније „Вујан“ и престанка рада исте, у свему поступи према Плану затварања Санитарне депоније „Вујан“ Горњи Милановац.

Извештавања: У складу са законом и посебним прописима.

Промене:

а) измена дозволе

б) одузимање дозволе

12. Напомене:

Име и презиме овлашћеног лица

Невена Обрадовић