

РЕГИСТАР
ИЗДАТИХ ДОЗВОЛА ЗА САКУПЉАЊЕ, ТРАНСПОРТ, СКЛАДИШТЕЊЕ,
ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА

1.	Регистарски број: 015			
2.	Број досијеа: 4-08-501-1503/2020			
3.	Врста дозволе за управљање отпадом	Сакупљање	<input type="checkbox"/>	
		Транспорт	<input type="checkbox"/>	
		Складиштење	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Третман	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Одлагање	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	Назив лица регистрованог за обављање делатности сакупљања, односно лица које има својство превозника коме је издата дозвола: / Регистарски број или име и лични број: /			
5.	Назив оператера постројења за складиштење, третман и одлагање отпада коме је издата дозвола: „Ивјест“ д.о.о. Регистарски број или име и лични број: 20604816			
6.	Назив постројења или активности за које је дозвола издата: Интегрална дозвола за складиштење, третман и одлагање неопасног и инертног отпада			
7.	Назив надлежног органа који је издао дозволу: Општинска управа општине Горњи Милановац, Канцеларија за заштиту животне средине			
8.	Број и датум издавања дозволе: 4-08-501-1503/2020 од 18.01.2021. године			
9.	Рок важности дозволе	од	04.02.2021. год	до
			04.02.2031. год.	
10.	Услови утврђени дозволом за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада: Врста и количина отпада: Неопасни и инертни отпад: -папирна и картонска амбалажа, индексни број отпада 15 01 01 - операције искоришћења отпада су R12 и R13 ; -папир и картон, индексни број отпада 19 12 01 - операције искоришћења отпада су R12 и R13 ; -папир и картон, индексни број отпада 20 01 01 - операције искоришћења отпада су R12 и R13 ;			

Укупан капацитет за све врсте отпада је **0,5 т/дан, 10 т/месец и 120 т/година.**

Локација, капацитет постројења и кратак опис:

Локација погона за намотавање стреч фолије на картонске хилзне које се набављају као неопасан отпад, оператера "Ивјест" д. о. о. са седиштем у Чачку у улици Др Кужеља 21, је катастарска парцела број 2188 КО Прањани, општина Горњи Милановац.

У непосредном и ближем окружењу предметне локације не налазе се подручја заштићена међународним, националним или локалним прописима, због својих пејзажних, културних или других вредности, а која могу бити захваћена утицајем предметне делатности, као ни друга подручја важна или осетљива због своје екологије, као што су: мочварна подручја, планинска подручја, шуме или шумска газдинства, подручја са заштићеним и осетљивим врстама флоре и фауне, миграциона подручја. У близини предметне локације нема заштићених природних нити културних добара, као ни објеката јавне намене-школа, обданишта, здравствених, спортских установа и сл.

Начин управљања отпадом:

Управљање отпадом обухвата технолошке поступке којима се отпадне материје примају, разврставају, третирају и преводе у секундарне сировине за даљу употребу или рециклажу.

Технолошке операције предметне делатности обухватају: пријем, разврсавање, складиштење отпадних хилзни; сечење хилзни на сецкалице; складиштење и отпрема готовог производа; формирање документације из области управљања отпадом.

Допремање отпадних материја врше добављачи на локацији оператера и то на простор за разврставање-трем објекта. Лице задужено за пријем организује мерење и истовар.

Складиштење отпадних хилзни се врши на бетонској подлози у оквиру затвореног простора.

Третман отпадних хилзни подразумева сечење истих на машини за сечење-сецкалице. Исечена хилзна се затим ручно преноси до машине на којој се намотава фолија. Након третмана не настаје опасан отпад.

За планирани капацитет производње потребно је 10 тона хилзни за месец дана рада. Ради се 22 радна дана у току једног месеца, што значи да је за складиштење потребно $10/22=0,45$ тона/дан хилзни, што даје 0,3 складишне јединице на дан.

Превозно средство: /

Мере заштите животне средине и контрола загађивања:

Оператер "Ивјест" д. о. о., се обавезује, да у циљу заштите животне средине и контроле загађења предузме мере заштите животне средине:

- у случају идентификовања неприхватљивих врста отпада, отпада за који не поседује дозволу, издвоји такав отпад на посебно место, прописно обележено и

обезбеђено за привремено складиштење, обавести клијента од којег је отпад преузео и исти му врати или преда акредитованом оператеру за управљање том врстом отпада;

-да складишти отпадне хилзне искључиво на простору намењеном за складиштење и у количини до складишних капацитета;

- место радне и складишне површине око и у постројењу, као и постојеће саобраћајнице, одржава уредним;

-оператер мора да набави одговарајуће посуде и склопи уговор о одвожењу комуналног отпада који настаје на предметном комплексу;

-врши мониторинг параметара заштите животне средине (вода, ваздух, земљиште, бука); прати и по потреби контролише утицај могућих емисија загађујућих материја у ваздух, воду и земљиште, као и да прати ниво буке и да континуирано спроводи мере у циљу њиховог смањења, као и да се придржава мера противпожарне заштите;

- редовно води Евиденцију о отпаду и обезбеди адекватан простор, јасно обележен, у коме се чува документација сортирана, обележена и приступачна;

- омогући надлежном инспектору надзор над локацијом, објектима, постројењем и документацијом.

Спречавање удеса и одговор на удес:

Оператер се обавезује да у свему поступа у складу са Планом заштите од удеса постројења за управљање неопасним отпадом достављеним уз захтев за добијање дозволе, као и да се придржава мера прописаних Решењем да за пројекат постројења за рециклажу и прераду картонских хилзни и намотавање стреч фолије на картонске хилзне није потребна процена утицаја на животну средину, заведеним под бројем 4-08-501-1483/2020 од 08.12.2020. године.

У случају удеса оператер се обавезује да одмах о удесу обавестити Министарство заштите животне средине, јединицу локалне самоуправе–инспекцију за заштиту животне средине, органе надлежне за поступање у ванредним ситуацијама и друге надлежне органе о: околностима везаним за удес, присутним опасним материјама, расположивим подацима за процену последица удеса на људе и животну средину, предузетим хитним средњорочним и дугорочним мерама ради отклањања последица удеса, као и да да препоруку за будуће превентивне мере у складу са приложеним Планом заштите од удеса.

Мере у случају коначног престанка рада постројења:

У случају затварања локације постројења и престанка рада истог, оператер се обавезује да у свему поступи према Плану затварања постројења за управљање неопасним отпадом који је поднет уз захтев за издавање ове дозволе.

Извештавања:

Оператер "Ивјест" д.о.о. је дужан да се придржава динамике извештавања према надлежним органима и институцијама, у складу са Законом о управљању отпадом и посебним прописима. Извештаје о мониторингу загађујућих материја у ваздух, воде, земљиште, извештаје о мерењима буке и вибрација и кретању отпада, шаље

надлежном органу-Министарству заштите животне средине, Агенцији за заштиту животне средине и јединици локалне самоуправе, Канцеларији за заштиту животне средине.

Оператер је дужан да води и чува дневну евиденцију о отпаду и доставља редовни годишњи извештај Агенцији за заштиту животне средине, која води Национални регистар извора загађења животне средине, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину и да на период од пет година чува основна документа (документ о кретању отпаду сходно Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање, као и надлежном органу јединице локалне самоуправе за вођење локалног регистра извора загађења-Канцеларији за заштиту животне средине.

Промене:

а) измена дозволе

Дана 28.04.2021. године извршена је измени Решења о издавању интегралне дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног и инертног отпада бр. 4-08-501-1503/2020. Измена је извршена на основу члана 68. Тачка 4) Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон) и у складу са Правилником о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС“, бр. 93/2019). Решењем број 4-08-501-1503/1-2021 о измени Решења о издавању интегралне дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног и инертног отпада измењен је само изглед, форма Решења, док других измена нема, садржај је остао непромењен.

а) измена дозволе

На основу захтева оператера постројења 4-08-501-398 од 06.12.2021.године, дана 30.12.2021. године донето је Решење о измени и допуни измењене интегралне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада бр. 4-08-501-1503/2-2021. Измена дозволе извршена је у складу са захтевом оператера, на основу наведених промена које су захтеване: измена метода поновног искоришћења отпада, тј. операција управљања отпадом у зависности од индексног броја отпада, као и измена капацитета складишта (максималног капацитета складишта у једном тренутку, укупног капацитета складишта за све врсте отпада у једном тренутку, капацитета за сваку врсту отпада у складишту посебно, укупни планирани капацитет складишта на годишњем нивоу и за сваку врсту отпада појединачно).

У делу А. ОПШТИ ПОДАЦИ, у тачки 1.1. Неопасан отпад, додаје се део који дефинише операције управљања отпадом у зависности од индексног броја, иза табеле 5 додаје се нова табела 5.1: Методе поновног искоришћења отпада у зависности од врсте отпада

15 01 01	P12/P13	Резање, складиштење
19 12 01	P12/P13	Резање, складиштење
20 01 01	P12/P13	Резање, складиштење

2. Подаци о капацитету постројења, односно о количинама отпада за:

2.1. Складиштење отпада:

2.1.1. пројектовани капацитет складишта

Хилзне се складиште у складишним јединицама запремине 1m³. Укупан број складишних јединица је 4 у затвореном простору и 10 на полуотвореном складишту, што даје укупно 14 складишних јединица по 1m³. Укупна запремина складишног простора је 14m³, односно 75% од укупне запремине износи 10.5 m³. Насипна маса за картон је 0,20 m³/t.

Укупна количина отпада износи: 10,50/0,20=50,5t.

Капацитет за сваку врсту отпада посебно је:

- Максимални пројектовани капацитет складишта, односно количина отпада која може да се складиштиу једном тренутку: 50 тона;
- Укупни капацитет за све врсте отпада: 50 тона;
- Капацитет за сваку врсту отпада посебно:

15 01 01	Папирна и картонска амбалажа	35 тона
19 12 01	Папир и картон	7,5 тона
20 01 01	Папир и картон	7,5 тона

2.1.2. Планирана годишња количина отпада за складиштење:

- Укупни планирани капацитет складишта на годишњем нивоу, односно количина отпада која ће се складиштити за годину дана за све врсте отпада: 13.000 t/g.
- Капацитет за сваку врсту отпада посебно:

15 01 01	Папирна и картонска амбалажа	9000 t
19 12 01	Папир и картон	2000 t
20 01 01	Папир и картон	2000 t

Привредни субјект „ИВЈЕСТ“ ДОО Чачак је у децембру 2020. године урадио Радни план Погона за намотавање стреч фолије на картонске хилзне које су набављене као неопасан отпад, на основу кога је добио дозволу за складиштење и третман неопасног отпада.

Током рада постројења дошло је до потребе за променом капацитета складиштења, па је урађен Ажурирани радни план, који се у односу на Радни план од децембра 2020. године мења.

б) одузимање дозволе

12. Напомене:

Име и презиме овлашћеног лица

Невена Обрадовић